



Aktivital
HOTEL

FÜR IHREN ERFOLG
tagen, referieren & motivieren

www.aktivitalhotel.de

Sehr geehrter Gast,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Haus!

Das AktiVital Hotel bietet Ihnen immer den passenden Rahmen, unabhängig, ob Sie eine Tagung mit bis zu 120 Teilnehmern oder eine Veranstaltung mit bis zu 150 Gästen planen.

Verschaffen Sie sich mit unserer Tagungsmappe einen einfachen und schnellen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten in unserem Haus.

Die folgenden Seiten versorgen Sie mit allen relevanten Informationen, die Sie für die Planung geschäftlicher oder privater Veranstaltungen benötigen:

Räumlichkeiten, Ausstattung, Technik und Tagungspauschalen.

Gerne organisieren wir mit Ihnen zusammen Ihr Event und leisten unseren Beitrag zu einem erfolgreichen Veranstaltungsablauf.

Ihr Team des AktiVital Hotel

INHALT

	Seite
ANSPRECHPARTNER	3
IHR TAGUNGSHOTEL MIT DEM GEWISSEN EXTRA	4
TAGUNGSRÄUME & BESTUHLUNG	5
PREISLISTE	6
TAGUNGSPAUSCHALEN	7
IHR WEG ZU UNS	8
WISSENSWERTES	9
ANFRAGEFORMULAR	10
EVENTS & INCENTIVES	11
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN	12

ANSPRECHPARTNER

HOTELLEITUNG

Otto Wunsch

Geschäftsleitung

☎ +49 (0) 8532 / 70 80
✉ info@wunsch-hotel.de

VERKAUF & MARKETING

Oliver Holzapfel

Marketing & Verkaufsleitung

☎ +49 (0) 8532 / 708 1022
✉ marketing@wunsch-hotel.de

REZEPTION

Michaela Lachhammer

Empfangsleitung

☎ +49 (0) 8532 / 70 80
✉ info@aktivitalhotel.de

AKTIVITAL HOTEL

Prof.-Baumgartner-Str. 1 · 94086 Bad Griesbach i. Rottal
☎ +49 (0)8532 / 708 1022 · ✉ info@aktivitalhotel.de
www.aktivitalhotel.de

IHR TAGUNGSHOTEL MIT DEM GEWISSEN EXTRA

AKTIVITAL HOTEL

Das AktiVital Hotel liegt am Fuße eines sonnigen Hangs im Süden von Bad Griesbach, umgeben von den Hügeln des Rottals. Mit seiner verkehrsgünstigen Lage zur Autobahn A3 bietet unser Haus den idealen Rahmen für Veranstaltungen jeder Art und ist ebenfalls von München oder Salzburg nicht weit entfernt. Familie Wunsch beherbergt hier seit mehr als drei Jahrzehnten Gäste von nah und fern. Die Familie versteht es Tradition mit Moderne und Natur mit Komfort geschickt zu verknüpfen.

BUSINESS & MEETINGS

Das AktiVital Hotel bietet ihnen mehrere variable und multifunktionale Räumlichkeiten für bis zu 120 Personen. Alle Seminar- und Veranstaltungsräume verfügen über Tageslicht, sind abdunkelbar und sind kombinierbar. Kaffeepausen und Sektempfänge genießt man im angeschlossenen Restaurant mit Kaminstüberl und Wintergarten, in der Bar Charivari oder auf der Terrasse.

FESTE & FEIERLICHKEITEN

Das gemütliche Restaurant „Wastl Wirt“ eignet sich selbstverständlich auch hervorragend, um private Feste und Feierlichkeiten wie Hochzeiten oder Feste „nach Wunsch“ zu feiern. Mit Platz für mehr als 150 Personen finden selbst große Gesellschaften in unseren Veranstaltungsräumen ausreichend Platz.

RESTAURANT WASTL WIRT & BAR CHARIVARI

Hier (er)lebt man bayerische Gastfreundlichkeit. Unsere exzellente Küche serviert seinen Gästen während Tagungen, zu Mittag- oder Abendessen gutbürgerliche Schmankerl und überregionale Spezialitäten. Ein echtes Rottaler Original.

WOHNEN & WOHLFÜHLEN

Von den gemütlichen Zimmern aus geht der Blick über die herrliche Landschaft des Rottals mit seinen Feldern, Wiesen und Wäldern. Neben 75 gemütlich eingerichteten Zimmern stehen sieben Junior-Suiten, sowie eine großzügige Suite mit getrenntem Wohn- und Schlafbereich zur Verfügung. Alle Zimmer sind mit TV, Safe (größtenteils), WLAN, Bad mit Dusche, Balkon oder Terrasse und Kühlschrank oder Minibar ausgestattet. Zwei barrierefreie Zimmer bieten wir ebenfalls auf Anfrage an

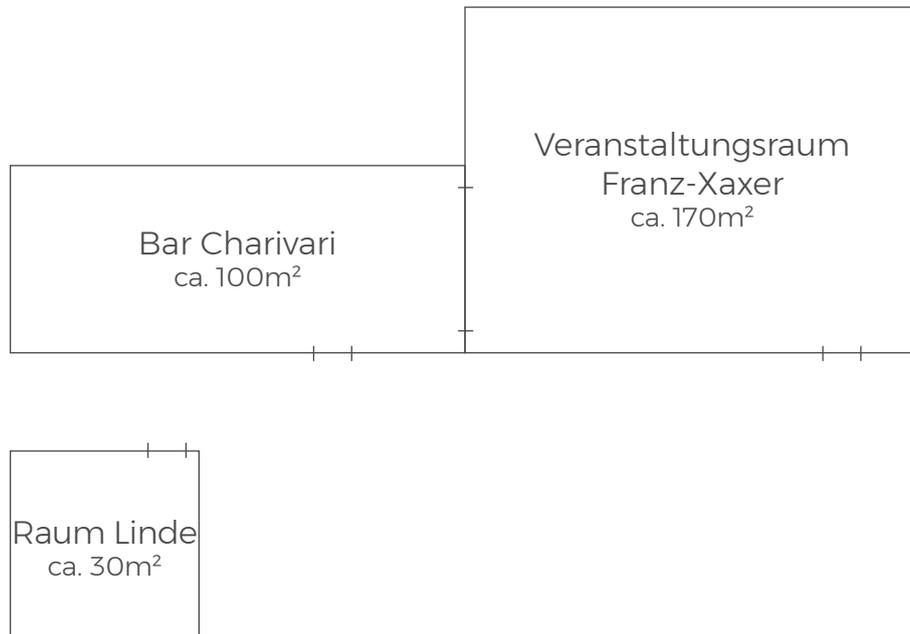
AKTIVITAL HOTEL

Prof.-Baumgartner-Str. 1 · 94086 Bad Griesbach i. Rottal

☎ +49 (0)8532 / 708 1022 · ✉ info@aktivitalhotel.de

www.aktivitalhotel.de

TAGUNGSRÄUME & BESTUHLUNG



BESTUHLUNGSMÖGLICHKEITEN FÜR TAGUNGEN

Raum	Franz-Xaver	Bar Charivari	Raum Linde
Größe	ca. 170m ²	ca. 100m ²	ca. 30m ²
Theater	120	-	20
Parlamentarisch	80	-	-
U-Form	60	-	14
Block	60	-	14
Empfang	-	60	-

BESTUHLUNGSMÖGLICHKEITEN FÜR FESTE UND FEIERLICHKEITEN

Raum	Franz-Xaver	Bar Charivari	Wintergarten	Kaminstüberl
Größe	ca. 170m ²	ca. 100m ²	ca. 70m ²	ca. 50m ²
Empfang	-	60	-	-
Bankett	120	30	-	-
Feste & Feiern	120	30	50	30

Angegeben ist jeweils die maximale Personenanzahl.

PREISLISTE

TAGUNGSRÄUME

	Halbtags (bis 4 Std.)	Ganztags (ab 4 Std.)
Franz-Xaver	€ 75,-	€ 100,-
Bar Charivari	€ 50,-	€ 75,-
Raum Linde	€ 50,-	€ 75,-
Franz-Xaver + Bar Charivari	€ 100,-	€ 150,-
Alle Räume kombiniert	€ 150,-	€ 200,-

TAGUNGSTECHNIK

	Tagesmiete
Beamer inkl. HDMI & VGA Kabel	€ 5,-
Flipchart inkl. Papier und Stiften	€ 10,-
Pinwand beidseitig bespannt inkl. Pinnadeln	€ 10,-
Moderationskoffer	€ 10,-
Flachbild-TV	€ 5,-
DVD-Player	€ 5,-

Weiteres Material und Geräte sind auf Anfrage jederzeit verfügbar.

TAGUNGSPAUSCHALEN

TAGUNGSPAUSCHALE „BASIC“

- Kaffeepause vor- oder nachmittags mit Kaffee, Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks oder frischem Obst
- Mittagessen als 2-Gang-Menü nach Wahl
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person € 32,00

TAGUNGSPAUSCHALE „CLASSIC“

- Kaffeepause vormittags mit Kaffee und Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks, sowie frischem Obst
- Mineralwasser, Apfel- und Orangensaft im Tagungsraum unlimitiert
- Mittagessen als 2-Gang-Menü nach Wahl
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee und Tee, hausgebackenem Kuchen oder frischem Obst
- Abendessen als 3-Gang-Menü nach Wahl
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person € 47,50

TAGUNGSPAUSCHALE „BUSINESS“

- Kaffeepause vormittags mit Kaffee und Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks, sowie frischem Obst
- Mineralwasser, Apfel- und Orangensaft im Tagungsraum unlimitiert
- Mittagessen als 2-Gang-Menü nach Wahl
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee und Tee, hausgebackenem Kuchen oder frischem Obst
- Abendessen als 3-Gang-Menü nach Wahl
- je ein Softdrink zu den Mahlzeiten
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person € 54,50

In jeder Pauschale sind zudem die Raummiete und die Bereitstellung des Tagungsraumes inklusive Standardtechnik (1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, 1 Beamer mit Beamertisch, 1 Moderationskoffer) enthalten.

IHR WEG ZU UNS

AKTIVITAL HOTEL

Das Hotel liegt im Zentrum von Bad Griesbach, im Weinzierler Gebiet.

ANREISE MIT DEM PKW

- *aus Nord- und Westdeutschland über die Autobahn A3*
Aus Richtung Berlin, Leipzig, Dresden über die Autobahn A9 bzw. A4 bzw. A72 bis Regensburg, dann weiter auf der A3.
Aus Richtung München über die Autobahn A94 bzw. die Bundesstraße B12 oder über die A92 über Landshut nach Deggendorf und dann weiter auf die A3.
- *über die Autobahn A3 Regensburg-Passau*
Ausfahrt „Passau Süd/Fürstencell/Bad Griesbach“. Weiter Richtung Fürstencell, durch Fürstencell hindurch, weiter Richtung Bad Griesbach, am Ortsanfang links in die Plinganser Straße (vor dem Lokal „Badhaus“) abbiegen, der Straße folgen bis Ende, dann wieder links abbiegen, nach ca. 200 m rechts abbiegen zum Hotel.
- *über die B12 Richtung Passau*
In der Ortsausfahrt Malching die B12 verlassen. Durch die Ortschaft Malching fahren und am Ortsende links abbiegen Richtung Rotthalmünster, durch Rotthalmünster fahren Richtung Bad Griesbach, an der Therme vorbeifahren Richtung Stadtzentrum, vor dem „Möbelhaus Schäufl“ rechts abbiegen, der Straße bis zum Ende folgen, dann links abbiegen, nach ca. 250 m (an der Fachklinik St. Lukas vorbei) nach der Bushaltestelle links zum Hotel abbiegen.

ANREISE MIT DER BAHN

Der nächste Bahnhof ist Karpfham (6 km). Wenn Sie einen Abholservice wünschen, teilen Sie uns bitte vor Ihrer Reise Ihre Ankunftszeit mit. Vom Bahnhof Passau (35 km) besteht die Möglichkeit eines Taxitransfers.

ANREISE MIT DEM FLUGZEUG

Die nächsten Flughäfen sind Flughafen München (145 km), Flughafen Linz/Österreich (115 km) oder Flughafen Salzburg (90 km).

ANREISE PER ABHOLSERVICE

Ab sofort bieten wir Ihnen einen gebührenpflichtigen Abholservice. Unser Wunsch-Mobil verkehrt wöchentlich auf mehreren Routen durch die Großräume ausgewählter deutscher Städte. Unsere Fahrer holen Sie zu Hause ab und bringen Sie und natürlich Ihr ganzes Gepäck sicher und komfortabel ins Hotel nach Bad Griesbach. Bei Gruppen ab sechs Personen bieten wir Ihnen sogar einen bundesweiten Abholservice.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wunsch-mobil.de.

AKTIVITAL HOTEL

Prof.-Baumgartner-Str. 1 · 94086 Bad Griesbach i. Rottal

☎ +49 (0)8532 / 708 1022 · ✉ info@aktivitalhotel.de

www.aktivitalhotel.de

WISSENSWERTES

Anlieferung	Ihre Veranstaltungsunterlagen können Sie uns vorab gerne zusenden. Bitte notieren Sie Ihren Firmennamen sowie Veranstaltungsdatum und Ansprechpartner im Hotel.
Dekoration	Sprechen Sie mit uns über Ihre Wünsche für eine passende Dekoration. Wir arbeiten mit zuverlässigen Floristpartnern für Ihren Tisch- oder Buffetschmuck zusammen, die gerne Ihre Vorstellungen umsetzen.
Freizeit	Gerne unterstützen wir Sie jederzeit bei der Planung und Organisation Ihres Freizeit- sowie Rahmenprogramms. Ob Indoor- oder Outdooraktivität, aktiv oder genussvoll – mit unserem kompetenten Partner ermöglichen wir Ihnen nahezu alles, was Sie sich vorstellen.
Internet	Wir bieten Ihnen kostenfreies WLAN für den gesamten Aufenthalt an.
Korkgeld	Bitte beachten Sie, dass es nicht gestattet ist, eigene Getränke oder Lebensmittel einzubringen. In diesem Fall behalten wir uns die Berechnung eines angemessenen „Korkgeldes“ vor.
Müllentsorgung	Gerne sorgen wir nach Ende Ihrer Veranstaltung für die Entsorgung des übrig gebliebenen Materials. Wir behalten uns vor, bei großen Mengen die Entsorgung nach Aufwand und Menge in Rechnung zu stellen.
Parkplätze	138 Parkplätze stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung
Programm	Gerne beraten wir uns mit unseren Eventpartnern, um Ihnen ein unvergessliches Abendprogramm ganz nach Ihren Wünschen zu gestalten.
Region	Prospektmaterial sowie weitergehende Informationen über die Region Bayerisches Thermenland senden wir Ihnen gerne zu.
Standard-technik	In unserer Tagungspauschale ist folgende Technik enthalten: 1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, 1 Beamer mit Beamertisch und Moderationskoffer. Gerne fragen wir für Sie spezielle Tagungstechnik bei unseren kompetenten Technikpartnern an.

ANFRAGEFORMULAR

Firmenname _____

Kontaktname _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Kontakt vor Ort _____

Veranstaltungsdatum _____

Personenzahl _____

Raum _____

Bestuhlung Theater Parlament U-Form Block

Technik Standard _____

Ausschilderung _____

Gruppenraum _____

Technik im GR Leinwand Beamer Flipchart Pinnwand

Pauschale Basic Classic Business

Mittag-/Abendessen Menü Buffet

Zimmer	Anreise	Abreise	EZ	DZ
--------	---------	---------	----	----

Kostenübernahme Pauschale Getränke Zimmer

Sonstiges _____

Steigern Sie die Zufriedenheit, Motivation und Zusammenhalt Ihrer Mitarbeiter mit unserm abwechslungsreichen Angebot an Teambuildings und Incentives!

Machen Sie sich den Kopf frei und schöpfen Sie neue Energie für die Tagung und den Arbeitsalltag. Gerne passen wir unsere Indoor- und Outdoor-Events an Ihre Wünsche an.

Fragen Sie uns nach einem individuellen Angebot für Sie und Ihre Mitarbeiter.

Kultur- und Erlebnisprogramm

- Dreiflüssestadt Passau mit Stadtführung
- Barockstadt Schärding (A) mit Stadtführung
- Ausflugsfahrt zur Bierbrauerei

Aktivprogramm

- Klettern im Hochseilgarten
- Schlauchboottour
- Bogenschießen
- geführte Mountainbiketouren
- GPS-Touren
- Asphalt-Stockschießen
- Teambuilding-Spiele
- Wettkampf für harte Kerle
- Winter-Fun-Games
- Kochkurse & Showcooking
- Golf (Abschlagszeiten für Gruppen)

Abendprogramm

- Fackelwanderung
- Bowling außer Haus
- Barbecue mit Lagerfeuerromantik

Allgemeine Geschäftsbedingungen

I. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Gastaufnahmevertrag

1.) Geltungsbereich

Die Geschäftsbedingungen gelten für Gastaufnahmeverträge (Beherbergungsverträge) sowie alle weiteren Dienstleistungen und Lieferungen von Waren des Wunsch Hotels, die an den Gast erbracht werden. Abweichende Bestimmungen des Gastes und/oder des Bestellers finden keine Anwendung, es sei denn, sie werden vom Wunsch Hotel schriftlich bestätigt.

2.) Abschluss des Gastaufnahmevertrages

Der Gastaufnahmevertrag (Beherbergungsvertrag) kann schriftlich, mündlich oder fernmündlich geschlossen werden. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder - falls aus Zeitgründen eine Zusage nicht möglich war - bereitgestellt wird/werden.

Vertragspartner des Beherbergungsvertrages sind der Gast und die Wunsch Hotel OHG. Erfolgt die Buchung nicht durch den Gast, sondern durch einen Dritten, haftet dieser als Besteller für alle Verpflichtungen aus dem Gastaufnahmevertrag zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner. Der Besteller ist verpflichtet, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie alle weiteren relevanten Informationen an den Gast weiterzuleiten.

Die Unter- und Weitervermietung des überlassenen Zimmers, überlassener Funktionsräume und Ausstellungs- oder Werbeflächen sowie die Nutzung des Zimmers zu anderen Zwecken als der Beherbergung bedürfen der vorherigen und schriftlichen Einwilligung des Hotels.

Werden Zimmer oder sonstige Leistungen auf Optionsbasis reserviert, sind die Optionsdaten für beide Vertragspartner bindend. Nach Ablauf der vereinbarten Optionsfrist kann das Wunsch Hotel ohne Rücksprache über die in Option gebuchten Zimmer und Leistungen frei verfügen.

3.) Leistungen, Preise

Das Wunsch Hotel ist verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer, Veranstaltungsräume und Leistungen nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bereit zu halten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast hat keinen Anspruch auf Bereitstellung eines bestimmten Hotelzimmers bzw. eines bestimmten Veranstaltungsraums, es sei denn, das Hotel hat dies schriftlich bestätigt.

Der Gast ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung bzw. die Überlassung der Veranstaltungsräume und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für Aufwendungen und Auslagen des Hotels gegenüber Dritten, die von dem Gast und/oder Besteller veranlasst wurden.

Die vereinbarten Preise schließen die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungsbereitstellung vier Monate und erhöht sich der von dem Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann das Hotel den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, jedoch maximal um 10% erhöhen.

Die Preise können vom Hotel, auch dann geändert werden, wenn der Gast nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Wunsch Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Wunsch Hotel diesen zustimmen.

4.) Zahlungsbedingungen

Sofern im Einzelfall keine anders lautende Vereinbarung getroffen wird, erfolgt die Zahlung grundsätzlich vor Ort bei Abreise. Wird die Rechnungslegung mit dem Hotel schriftlich vereinbart, so hat die Zahlung sofort nach Rechnungserhalt zu erfolgen.

Die erstellten Rechnungen werden in lokaler Währung, d.h. ausschließlich in EURO bezahlt.

Die Akzeptanz von Kreditkarten ist dem Wunsch Hotel in jedem einzelnen Fall freigestellt und zwar auch dann, wenn die grundsätzliche Akzeptanz von Kreditkarten durch Aushänge im Hotel angezeigt wird.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Hotelgast kommt mit der Begleichung der Rechnung spätestens in Verzug, wenn er nicht innerhalb von 30 Tagen nach Zugang einer Rechnung die Zahlung leistet. Befindet sich der Gast mit der Zahlung in Verzug, ist das Wunsch Hotel berechtigt, gegenüber dem Gast Verzugszinsen i.H.v. fünf Prozentpunkten über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank geltend zu machen. Im Geschäftsverkehr beträgt der Verzugszinssatz acht Prozentpunkte über dem Basissatz. Dem Wunsch Hotel bleibt die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens vorbehalten.

Das Wunsch Hotel ist berechtigt bei jeder Mahnung des Gastes nach Verzugseintritt eine pauschale Mahngebühr i.H.v. 5,00 € geltend zu machen.

Das Wunsch Hotel ist bei Vertragsabschluss oder danach berechtigt, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und deren Fälligkeit können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Das Wunsch Hotel ist ferner berechtigt, während des Aufenthaltes des Gastes im Hotel aufgelaufene Forderungen durch Erteilung einer Zwischenrechnung jederzeit fällig zu stellen und sofortige Zahlung zu verlangen. Erfolgt eine Zahlung des Gastes hierauf nicht, ist das Wunsch Hotel zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt.

Sofern eine Vorauszahlung angefordert ist, ist der Eingang dieser Zahlung weitere Voraussetzung für die Wirksamkeit der Reservierung. Der in der Vorausrechnung genannte Betrag muss spätestens zum vertraglich vereinbarten bzw. in der Rechnung genannten Zeitpunkt eingegangen sein, damit die Reservierung endgültig wirksam wird.

Eine Aufrechnung des Gastes ist nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderung gegenüber der Forderung des Wunsch Hotels zulässig.

5.) Stornierungen, Stornogebühren/Nicht-Anreisen, Fristlose Annullierung

Das Wunsch Hotel räumt dem Gast ein jederzeitiges Rücktrittsrecht ein. Dabei gelten folgende Bestimmungen:

- Das Wunsch Hotel hat, im Falle des Rücktritts eines Gastes von der Buchung Anspruch auf angemessene Entschädigung.
- Das Wunsch Hotel hat die Wahl gegenüber dem Gast statt einer konkret berechneten Entschädigung eine Rücktrittspauschale geltend zu machen. Die Rücktrittspauschale beträgt 80% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 70% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit Halbpension sowie 60% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit Vollpensionsarrangements. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass dem Wunsch Hotel kein Schaden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Entschädigungspauschale ist.
- Sofern das Wunsch Hotel die Entschädigung konkret berechnet, beträgt die Höhe der Entschädigung maximal die Höhe des vertraglich vereinbarten Preises für die von dem Wunsch Hotel zu erbringende Leistung unter Abzug des Wertes der von dem Wunsch Hotel ersparten Aufwendungen sowie dessen, was das Wunsch Hotel durch anderweitige Verwendungen der Hotelleistungen erwirbt.
- Die vorstehenden Regelungen über die Entschädigung gelten entsprechend, wenn der Gast das gebuchte Zimmer oder die gebuchten Leistungen ohne dies rechtzeitig mitzuteilen, nicht in Anspruch nimmt.
- Hat das Wunsch Hotel dem Gast im Vertrag eine Option eingeräumt, innerhalb einer bestimmten Frist ohne weitere Rechtsfolgen vom Vertrag zurückzutreten, hat das Wunsch Hotel keinen Anspruch auf Entschädigung. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktrittserklärung ist deren Zugang bei der Wunsch Hotel OHG. Der Gast muss den Rücktritt schriftlich erklären.

6.) Rücktritt des Hotels

Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Wunsch Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen nach den vertraglich gebuchten Zimmern und/oder Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Wunsch Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. Das Wunsch Hotel ist ebenfalls berechtigt vom Vertrag zurückzutreten sofern eine vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht binnen einer hierfür gesetzten Frist geleistet wird.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ferner ist das Wunsch Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere vom Wunsch Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen, fest steht, dass die Wunsch Hotel OHG in dem Buchungszeitraum nicht mehr Betreiber des Hotels sein wird und die Wunsch Hotel OHG dies 6 Monate vor Beginn des Buchungszeitraumes mitteilt, Zimmer und/oder Veranstaltungsräume unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden,

- dass das Wunsch Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Wunsch Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Wunsch Hotels zuzurechnen ist,
- eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung vorliegt, das Wunsch Hotel von Umständen Kenntnis erlangt, dass sich die Vermögensverhältnisse des
- Gastes nach Vertragsabschluss wesentlich verschlechtert haben, insbesondere wenn der Gast fällige Forderungen des Wunsch Hotels nicht ausgleicht oder keine ausreichende Sicherheitsleistung bietet und deshalb Zahlungsansprüche des Wunsch Hotels gefährdet erscheinen,
- der Gast über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, eine eidesstattliche Versicherung nach § 807 Zivilprozessordnung abgegeben, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat,
- ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gastes eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt wird.

Das Wunsch Hotel hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Bei berechtigtem Rücktritt des Wunsch Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

7.) An- und Abreise

Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, es sei denn, das Wunsch Hotel hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer schriftlich bestätigt.

Reservierte und seitens des Wunsch Hotels bestätigte Zimmer werden am Ankunftstag ab 14:00 Uhr und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung gestellt. Danach kann das Wunsch Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18:00 Uhr den Tageszimmerpreis in Rechnung stellen, ab 18:00 Uhr 100 % des vollen gültigen Logispreises. Dem Gast steht es frei dem Wunsch Hotel nachzuweisen, dass diesem kein oder ein wesentlich niedriger Schaden entstanden ist.

Das Wunsch Hotel ist berechtigt reservierte Zimmer am Ankunftstag nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben, sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde. Der Gast ist verpflichtet den bei seiner Ankunft ausliegenden Meldeschein auszufüllen.

8.) Haftung

Für die Haftung des Wunsch Hotels gelten die §§ 701-703 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB). Eine darüber hinausgehende Haftung ist ausgeschlossen, es sei denn, ein Schaden wurde vom Wunsch Hotel, deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

Mängel, insbesondere im Bereich des Hotelzimmers und sonstige Störungen der Leistungen des Wunsch Hotels sind dem Hotel unverzüglich anzuzeigen und dem Wunsch Hotel ist Gelegenheit zu geben den Mangel kurzfristig zu beheben. Soweit der Mangel schuldhaft von dem Gast nicht unverzüglich angezeigt wird, ist ein Anspruch des Gastes auf Minderung des vertraglich vereinbarten Preises ausgeschlossen.

Das Wunsch Hotel haftet für eingebrachte Sachen des Gastes nach den gesetzlichen Bestimmungen bis zum 100fachen des Beherbergungspreises für einen Tag, höchstens jedoch bis zu dem Betrag von 3.500,00 Euro. Für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten haftet das Hotel bis zu einem Höchstbetrag von 800,00 Euro, jedoch nur dann, wenn diese Wertgegenstände in dem Hotelfafe verwahrt werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Gast ist verpflichtet unverzüglich nach Kenntniserlangung den Verlust, die Zerstörung oder die Beschädigung dem Wunsch Hotel anzuzeigen. Erfolgt die unverzügliche Anzeige des Gastes nicht, ist ein Schadensersatzanspruch des Gastes ausgeschlossen.

Wird dem Gast ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zwischen dem Gast und dem Wunsch Hotel zustande. Das Wunsch Hotel ist nicht verpflichtet die Parkplätze zu überwachen. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Wunsch Hotel nicht, soweit das Hotel, seine gesetzlichen Vertreter oder seine Erfüllungsgehilfen nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten haben. In diesem Falle muss der Schaden spätestens beim Verlassen des Hotelgrundstücks gegenüber dem Hotel geltend gemacht werden.

9.) Sonstige Bestimmungen

- a.) In den öffentlichen Bereichen des Wunsch Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.
- b.) Die Überschriften dienen nur der besseren Übersicht und haben keine materiell-rechtliche Bedeutung, insbesondere nicht die einer abschließenden Regelung.
- c.) Für diese Bedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen Wunsch Hotel und dem Gast gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

10.) Gerichtsstand

Der ausschließliche Gerichtsstand für beide Vertragsparteien ist, soweit gesetzlich zulässig, das Amtsgericht Passau.

11.) Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder der Geschäftsbedingungen sollen schriftlich erfolgen. Durch den Kunden vorgenommene, einseitige Ergänzungen sind unwirksam.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein, so wird dadurch die Bekanntheit der übrigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

II. Besondere Geschäftsbedingungen für Seminare Konferenzen, Bankettveranstaltungen und Gruppenreisen

1.) Gruppenpreis

Die Preise für Gruppen gelten ab der im Angebot genannten Personenanzahl, die im Wunsch Hotel gemeinsam ankommen und abreisen. Der Service muss für alle Teilnehmer gleich sein. Es wird nur eine Rechnung ausgestellt. Diese Preise können sich um die Kurtaxe (Aufenthaltsgebühr) erhöhen. Bei nicht-rechtzeitiger Stornierung einer Gruppenreservierung werden die unter I.5.) genannten Beträge dem Gast/Auftraggeber berechnet.

Das Wunsch Hotel ist im Falle einer Überbuchung berechtigt eine Gruppe in ein vergleichbares anderes Hotel auszubuchen. Die vertraglich vereinbarten Leistungen gelten durch die Ersatzgestaltung als erfüllt. Der Gast/Auftraggeber hat dahingehend keine weiteren Ansprüche gegen das Wunsch Hotel.

2.) Übersendung der Teilnehmerliste

Der Kunde verpflichtet sich, dem Wunsch Hotel 30 Tage vor Ankunft der Gruppe eine erste Teilnehmerliste zu übersenden und die namentlich endgültige Liste dem Hotel spätestens 14 Tage vor Ankunft der Gruppe in dem Hotel zur Verfügung zu stellen, sofern nicht vertraglich eine hiervon abweichende andere Regelung getroffen wurde. Davon unbeschadet bleibt der Anspruch des Wunsch Hotels auf die Zahlung der kompletten gebuchten Leistungen auch im Falle von reduzierten Zimmerbelegungen bestehen

3.) Veranstaltungen

Von dem Veranstalter gebuchte Veranstaltungsräume stehen dem Gast nur zu den vereinbarten Zeiten zu. Soweit eine Nutzung darüber hinaus erfolgen soll, bedarf es einer Vereinbarung mit dem Wunsch Hotel.

Haben die Parteien vereinbart, dass ein gemeinsames Essen der Teilnehmer der Veranstaltung in dem Hotelrestaurant bzw. in dem durch Wunsch Hotel reservierten Partnerrestaurant stattfinden soll, hat der Veranstalter 3 Tage vor dem Beginn der Veranstaltung dem Wunsch Hotel die genaue Teilnehmeranzahl verbindlich und schriftlich mitzuteilen.

Vermittelt das Wunsch Hotel für den Veranstalter und in dessen Auftrag Fremdleistungen Dritter in technischer, dekorativer, gastronomischer oder sonstiger Art, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter ist verpflichtet für die pflegliche Behandlung dieser Gegenstände und deren ordnungsgemäßen Rückgabe zu sorgen. Der Veranstalter stellt das Wunsch Hotel von allen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit dieser Vermittlung frei.

Das Anbringen von Präsentationsmaterial, Dekoration oder anderer Gegenstände an oder in den Räumlichkeiten des Hotels ist ohne vorherige Zustimmung durch das Wunsch Hotel nicht gestattet. Für die Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften hat der Veranstalter Sorge zu tragen. Nach dem Ende der Veranstaltung ist das Präsentationsmaterial, die Dekoration und andere Gegenstände zu entfernen. Erfolgt die Entfernung durch den Veranstalter nicht, kann das Hotel die Entfernung und die Lagerung auf Kosten des Veranstalters vornehmen.

4.) Widerruf von Veranstaltungen

Hat das Wunsch Hotel begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt (z.B. Brand, Streik etc.), kann das Wunsch Hotel jede Veranstaltung absagen ohne zum Schadensersatz verpflichtet zu sein; das Wunsch Hotel kann dabei entsprechend den Regelungen für Stornierungen gemäß vorstehend I.5.) verfahren und auch Stornogebühren verlangen.

Bei politischen oder weltanschaulich-religiösen Veranstaltungen oder wenn der Veranstalter eine politische oder weltanschaulich-religiöse Vereinigung ist, bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Geschäftsleitung des Wunsch Hotels. Verschweigt der Veranstalter gegenüber dem Wunsch Hotel, dass es sich um derartige Veranstaltungen oder Vereinigungen handelt, so ist das Wunsch Hotel berechtigt jederzeit den Vertrag zu lösen und Stornogebühren gemäß Abschnitt I.5.) zu verlangen.



Aktivital HOTEL

Prof.-Baumgartner-Str. 1
94086 Bad Griesbach i. Rottal

☎ +49 (0) 8532 / 708 1022

Fax +49 (0) 8532 / 920 015

✉ info@aktivitalhotel.de